

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Акционерное общество "Асептические медицинские системы"

| Наименование структурного подразделения, рабочего места | Наименование мероприятия | Цель мероприятия | Срок выполнения | Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|-------------------------------------|-----------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <i>Служба логистики - Отдел складского учета и хранения – Складское хозяйство - Бригада разнорабочих</i> | | | | | |
| 001. Бригадир разнорабочих | Организовать рациональные режимы труда и отдыха | Снижение тяжести трудового процесса | | | |
| | Установить гарантии и компенсации (доплата) | | | | |
| <i>Управление разработками новой техники - Служба главного конструктора – Группа по сертификации</i> | | | | | |
| 002. Инженер по сертификации | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| <i>Управление разработками новой техники - Конструкторское бюро автоматизации и электроснабжения</i> | | | | | |
| 003. Ведущий инженер-конструктор | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| <i>Управление разработками новой техники - Служба главного конструктора – Конструкторское бюро вентиляционного оборудования</i> | | | | | |
| 004. Инженер-конструктор 3 категории | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| <i>Управление разработками новой техники - Служба главного конструктора – Конструкторское бюро ограждающих конструкций</i> | | | | | |
| 005. Ведущий инженер-конструктор | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| <i>Производственный комплекс -</i> | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|--|--|
| Приборное производство, Монтажный участок №1 | | | | | |
| 006А. Слесарь-монтажник приборного оборудования | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| Служба логистики - Отдел материально-технического снабжения | | | | | |
| 007. Заместитель начальника отдела материально - технического снабжения | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| Отдел менеджмента качества | | | | | |
| 008. Консультант по системе менеджмента качества | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| Планово-диспетчерский отдел | | | | | |
| 009. Заместитель начальника планово-диспетчерского отдела | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| Производственный комплекс – Участок № 1 | | | | | |
| 010. Бригадир на участках основного производства | Использовать эффективные СИЗ | Снижение воздействия шума | | | |
| | Организовать рациональные режимы труда и отдыха | Снижение тяжести трудового процесса | | | |
| | Установить гарантии и компенсации (доплата) | | | | |
| Производственный комплекс – Участок № 3 | | | | | |
| 011. Бригадир на участках основного производства | Использовать эффективные СИЗ | Снижение времени воздействия шума | | | |
| | Организовать рациональные режимы труда и отдыха | Снижение тяжести трудового процесса | | | |
| | Установить гарантии и компенсации (доплата) | | | | |
| 012. Бригадир на участках основного производства | Использовать эффективные СИЗ | Снижение времени воздействия шума | | | |
| | Организовать рациональные режимы труда и отдыха | Снижение тяжести трудового процесса | | | |
| | Установить гарантии и компенсации (доплата) | | | | |
| 013. Слесарь механосборочных работ | Использовать эффективные СИЗ | Снижение времени воздействия шума | | | |
| | Организовать рациональные режимы труда и отдыха | Снижение тяжести трудового процесса | | | |
| | Установить гарантии и компенсации | | | | |

| | | | | |
|--|-----------|--|--|--|
| | (доплата) | | | |
|--|-----------|--|--|--|

Дата составления: 12.02.2024


Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

| | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|
| Главный инженер (должность) |  (подпись) | Позняк А.В. (Ф.И.О.) | <u>29.02.2024</u> (дата) |
|--------------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

| | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------------------|
| Заместитель главного инженера по ОТ и ТБ (должность) |  (подпись) | Кукушкина Е.С. (Ф.И.О.) | <u>29.02.2024</u> (дата) |
|--|--|----------------------------|-----------------------------|

| | | | |
|---|--|--------------------------|-----------------------------|
| Представитель трудового коллектива (должность) |  (подпись) | Сорокин Ю.В. (Ф.И.О.) | <u>29.02.2024</u> (дата) |
|---|--|--------------------------|-----------------------------|

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|-----------------------------|
| Главный технолог (должность) |  (подпись) | Комаров А.А. (Ф.И.О.) | <u>29.02.2024</u> (дата) |
|---------------------------------|--|--------------------------|-----------------------------|

| | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------------------|
| Начальник отдела кадров (должность) |  (подпись) | Ковыляева И.Б. (Ф.И.О.) | <u>29.02.2024</u> (дата) |
|--|--|----------------------------|-----------------------------|

| | | | |
|-------------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|
| Специалист по кадрам (должность) |  (подпись) | Субботина К.А. (Ф.И.О.) | <u>29.02.2024</u> (дата) |
|-------------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|

| | | | |
|---|--|---------------------------|-----------------------------|
| Специалист по охране труда (должность) |  (подпись) | Копытова О.П. (Ф.И.О.) | <u>29.02.2024</u> (дата) |
|---|--|---------------------------|-----------------------------|

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

| | | | |
|---------------------------------|---|---------------------------|-----------------------------|
| 2442 (№ в реестре экспертов) |  (подпись) | Боровков Е.В. (Ф.И.О.) | <u>12.02.2024</u> (дата) |
|---------------------------------|---|---------------------------|-----------------------------|